

# عمادة شؤون الطلبة

أولت عمادة شؤون الطلبة منذ إنشائها في مطلع العام (1973) حياة الطالب الجامعية خارج قاعات الدراسة كل رعاية واهتمام، وتقوم بإعداد البرامج الفنية والرياضية والاجتماعية بهدف تنمية شخصيته، ومساعدته على تخطي أية عقبة تعترض مسيرته الأكاديمية بما يحقق رسالة الجامعة وأهداف العمادة، وذلك من خلال دوائرها ومكاتبها التالية :- أولاً: دائرة الهيئات والخدمات الطلابية وتضم الشعب التالية:

## 1. شعبة الخدمات والمساعدات:

تعمل الشعبة على تقديم الخدمات التي تُيسر حياة الطالب الجامعية من خلال توثيق البيانات والمعلومات الخاصة بكل طالب مسجل في الجامعة حاسوبياً وتُشرف على إصدار البطاقات الجامعية الذكية، كما تعمل على إصدار بطاقة (هوية) جامعية لطلبة مركز اللغات ومكتب العلاقات الدولية. كما تعمل أيضاً على مساعدة الطالب في الحصول على دعم مادي من خلال الموارد المتوافرة عن طريق تقديم مساعدات طارئة تُمنحها مؤسسات وأفراد أو فرص التشغيل المتاحة في مختلف الكليات والوحدات والدوائر والمراكز داخل الحرم الجامعي.

كما وتنسق هذه الشعبة إعداد قوائم بأسماء الطلبة الأوائل في الكليات والأقسام المختلفة الذين يستحقون منح وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والطلبة الذين يستحقون منح وجوائز من الجامعة الأردنية كل عام. وكذلك تقوم الشعبة في إصدار الكتاب السنوي للطلبة الخريجين بالتعاون مع الجهات الأخرى. والإشراف المباشر على حفلات تخرج طلبة الجامعة بالتنسيق مع الوحدات والدوائر المختلفة.

## 2. شعبة الأندية والنشاط الاجتماعي:

تعتبر الأندية الطلابية العمود الفقري للأنشطة الطلابية حيث تساهم الشعبة في رسم السياسة العامة للنشاطات اللامنهجية الثقافية والفنية والصحية والتطوعية من خلال الهيئات الإدارية للأندية التي تضم (19) نادياً يتم انتخاب هيئاتها الإدارية في النصف الثاني من شهر تشرين الثاني من كل عام من قبل أعضاء الهيئة العامة لهذه الأندية وتعمل من خلالها الشعبة على كشف المواهب الطلابية وصقل شخصياتهم وتشجيعهم على الإبداع في مجال العمل التطوعي ثقافياً وصحياً وفنياً وتكنولوجياً وكذلك تنظيم وتنسيق الرحلات للطلبة. كما يتم من خلالها تنظيم جميع النشاطات الاجتماعية والتطوعية بالتنسيق مع مؤسسات المجتمع المحلي وكذلك إنجاز المهام المنوطة بالشعبة في ما يتعلق باستقبال الطلبة الجدد والمشاركة في تنظيم حفل التخرج وإعداد الخطط اللازمة للاحتفالات الوطنية والقومية والدينية المختلفة.

1. نادي الخدمة العامة.	11. نادي شباب المستقبل .
2. النادي الثقافي.	12. نادي البيئة .
3. نادي الرعاية والتوعية الصحية .	13. نادي هواه الفلك.
4. نادي هواة الشطرنج .	14. نادي الصحافة والإعلام.
5. نادي أصدقاء الشرطة والتوعية المرورية.	15. نادي أصدقاء ذوي الاحتياجات الخاصة.
6. نادي السياحة والآثار.	16. نادي الأعمال .
7. نادي الإنترنت والحاسوب.	17. نادي الرياضة والصحة والتغذية.
8. نادي الفنون .	18. نادي العقل وحقوق الإنسان.
9. نادي التراث الأردني .	19. نادي الطاقة .
10. نادي بنك الدم .	

### 3. شعبة اتحاد الطلبة :

تشرف شعبة اتحاد الطلبة على عملية انتخابات اتحاد طلبة الجامعة الأردنية بالتعاون مع اللجنة العليا للانتخابات وتعمل على توفير كل ما يلزم لإنجاح هذه الانتخابات وكذلك تشرف على جميع النشاطات التي ينظمها الاتحاد، وتقوم بتوفير الوسائل والإمكانات اللازمة لتنفيذ هذه النشاطات.

### 4. شعبة المباني والتجهيزات الفنية:

تقوم الشعبة بدعم الأنشطة التي تنظمها الجامعة وعمادة شؤون الطلبة من خلال:

1. حجز الأماكن المخصصة لإقامة الاجتماعات واللقاءات المختلفة كمدرج الحسن بن طلال وقاعة الاجتماعات والمدرج الصغير وصالات المعارض •
2. تزويد النشاطات المختلفة بتقنية الأجهزة الصوتية والمرئية من أجهزة عرض (Data show) وغيرها.
3. المساعدة في عملية إقامة المعارض المختلفة وتقديم كل ما يلزم لإنجاح هذه المعارض.
4. الإشراف على صيانة ونظافة مبنى عمادة شؤون الطلبة • 5. تقديم المساعدة الفنية لمختلف الكليات والمعاهد في الجامعة •

### ثانياً: دائرة النشاطات الثقافية والفنية والإعلامية :

تعمل هذه الدائرة في إطار فلسفة الجامعة التي تقوم على غرس الحياة الجامعية الصحيحة في نفوس الطلبة ومواءمتهم معها وإرساء كل ما هو فاضل ونبيل ووطني مساهمة منها في خلق جيل مؤمن بقضايا وطنه وأمته العادلة.

وتقوم الدائرة بمجموعة من النشاطات المختلفة لتعزيز دور الطالب الجامعي وتوجيهه لاستغلال وقت فراغه وتنمية هواياته الفكرية والثقافية والفنية والإعلامية لتسهم في تكوين شخصيته المتوازنة والمتكاملة بهدف الوصول بهذا الطالب إلى الإبداع في هذه المجالات وتطويرها من خلال برامجها الثقافية والفنية والإعلامية وتهيئة الفضاء المناسب لاكتشاف هذه الإبداعات والعمل على صقلها ورعايتها، وتضم الدائرة الشعب التالية :

### - شعبة النشاط الثقافي والإعلامي:

تعمل هذه الشعبة على تطوير النشاطات (اللامنهجية) عن طريق تنظيم مسابقات في الإبداع في ميادين: القصة، التحقيق الصحفي، المقالة، الخاطرة، الشعر، الخط العربي. وعقد لقاء أسبوعي للطلبة أعضاء الأسرة الثقافية في الدائرة في المدرج الصغير والمقهى الثقافي في عمادة شؤون الطلبة يتم خلاله الاستماع إلى إبداعات الطلبة في الميادين الأدبية المختلفة •

وتنظيم مسابقات في حفظ القرآن الكريم وتلاوته والأحاديث النبوية الشريفة وتنظيم أمسيات شعرية وقراءات قصصية للطلبة ومسابقات ثقافية ولقاءات وندوات وحوارات ومحاضرات تهتم بالشأن الثقافي العام •

## - شعبة النشاط الفني وتتألف من النشاط المسرحي والمرسم الجامعي والنشاط الموسيقي:

المسرح هو التجسيد العصري لواحد من أهم الفنون التعبيرية تأثيراً على الإطلاق وبدوره يستطيع تقديم العديد من القضايا الثقافية والاجتماعية والسياسية وحتى الإنسانية ويقوم الطلبة بعمل هذه المسرحيات بإشراف مخرج مسرحي وخلال السنوات الثلاث الماضية استطاع المسرح الجامعي أن يقدم مجموعة من الأعمال الدرامية ويقوم بعمل الورش التي تهدف إلى إعطاء الطلبة فكرة عامة عن المسرح وأشكاله وتقديم فكرة عامة عن الأسس التي يجب التركيز عليها في كتابة النص المسرحي وصقل مواهب هؤلاء الطلبة وتوظيفها بشكل صحيح وتهيئة هؤلاء الطلبة ليصبحوا قادرين على تحمل المسؤولية في إنجاز الأعمال المسرحية حيث يشارك في معظم المهرجانات المحلية والدولية.

## - النشاط الموسيقي:

هذا النشاط يقوم باستقطاب معظم الطلبة المتفوقين في مجالات الغناء والموسيقى والعزف والأداء الحركي بالإضافة إلى فرقة الموسيقى العربية (كورال الجامعة الأردنية)، حيث تقيم العديد من الأمسيات الموسيقية على مدار السنة وتشارك في معظم الاحتفالات والمناسبات الوطنية داخل الحرم الجامعي ولم تقتصر نشاطات الفرقة ومشاركاتها خلال الأعوام التسعة الماضية على الجانب المحلي بمناسباته المختلفة بل امتدت بجهود القائمين عليها ودعم إدارة الجامعة لتشمل بلداناً عربية وأجنبية وخارجه ومن الجدير أن فعاليات هذه الفرقة تصل زهاء 30 عرضاً في العام الواحد يجمع فيها بين الأغنيات التراثية والوطنية والوجدانية وتنوع فيها بين الموروث المحلي والعربي بالإضافة إلى استحداث المدرسة الموسيقية منذ سنتين وذلك لتهيئة الفرصة لطلبة الجامعة بالتعليم على كافة أنواع الآلات الموسيقية وأصول الغناء.

- أما المرسم الجامعي فيسعى جاهداً لتأسيس رؤية بصرية وجمالية لدى الطالب من خلال تفعيله لنشاط الفنون التشكيلية كأحد الأنشطة الطلابية المتنوعة والتي تهدف إلى استقطاب الطلبة الموهوبين في هذا المجال وتطوير مهاراتهم ضمن الإطار المعرفي الشامل والمدرك لضرورة بناء شخصية الطالب بناءً متكاملًا بحيث يوفر للطلبة المكان والمواد اللازمة مجاناً وإشراكهم في المسابقات والمعارض المحلية والدولية.

## \* الخط العربي :

يعنى هذا النشاط بالطلبة الراغبين بتنمية مهاراتهم في الخط العربي من خلال إقامة الدورات الأولية والمتقدمة لهم، وإشراك المميزين منهم بالمسابقات التي تقام على مستوى الجامعة والجامعات الأردنية.

## \* شعبة النشاط الثقافي والإعلامي

تهتم هذه الشعبة في عمادة شؤون الطلبة بالطالب الجامعي بوصفه محور العملية التعليمية التعلمية الرامية إلى بناء شخصيته وتشجيعها بشكل متكامل ودعم مواهبه وهواياته المتنوعة.

وتركز الشعبة على الجانب الثقافي والأدبي والإعلامي وذلك في إفساح فرص المشاركة للطلبة في النشاطات الثقافية التي تتماشى وميولهم واستعداداتهم وإبراز ثقافتهم ومهاراتهم وتنمية إبداعاتهم الأدبية في مختلف المجالات الإعلامية. الرسالة: العمل على توفير نشاطات فكرية وثقافية تسهم في تكوين شخصية متكاملة لطلبة الجامعة.

الرؤية: الوصول بالطالب الجامعي إلى الإبداع في المجال الثقافي والأدبي والخطابي والإعلامي.

## \*\* الأهداف:

- تعزيز القيم الأصيلة لدى الطلبة.
- تنمية الاهتمام بالتراث الحضاري الأردني والعربي والإسلامي والعالمي.
- تشجيع الميول الثقافية والإبداعية لدى الطلبة.

- إفساح فرص المشاركة أمام الطلبة في الأنشطة الثقافية والمعرفية والإعلامية على مستوى الجامعة والجامعات الأردنية والعربية والعالمية.
- دعم النشاطات الطلابية في المجالات الثقافية والوطنية.
- الإسهام في تدريب الطلبة على إبداء الآراء والكتابة الصحفية.

وسائل تحقيق الأهداف: -

- تنظيم المواسم الثقافية السنوية. - تنظيم دورات صحفية للطلبة.
- تنظيم أمسيات شعرية للطلبة.
- تنظيم جلسات للقراءات الإبداعية الأدبية.
- تنظيم زيارات الطلبة للصحف والمؤسسات الثقافية.
- المشاركة في المؤتمرات والمهرجانات الثقافية على مستوى الجامعات الأردنية والعربية والعالمية.
- تنظيم مشاركات الطلبة في المسابقات الثقافية المعرفية والثقافية الإبداعية.
- تنظيم عقد لقاءات حوارية للطلبة مع الأدباء الأردنيين والعرب.
- تنظم معارض للكتاب.

ثالثاً: دائرة النشاطات الرياضية: أخي الطالب/ أختي الطالبة إن مقولة (العقل السليم في الجسم السليم) لم تأت من فراغ بل كانت وما زالت تعمق انعكاس الرياضة على بني البشر.

ومن هذا المنطلق تعمل دائرة النشاط الرياضي على دفع الطالب لممارسة الأنشطة الرياضية المختلفة المنهجية واللامنهجية عبر خطط مدروسة لتنمية روح المشاركة والتعاون وصقل شخصيته كطالب جامعي بخط موازي لعملية تحصيله الدراسي.

وتعمل دائرة النشاط الرياضي على تحقيق الأهداف التالية:

- \* تنمية شخصية الطالب القيادية.
- \* رفع مستوى اللياقة البدنية المرتبطة بالصحة لدى الطالب في الحياة الجامعية.
- \* تفعيل دور الطالب في الحياة الجامعية عبر ممارسة النشاط الرياضي.
- \* تقديم خدمة للمجتمع المحلي عبر التعاون وتنظيم الأنشطة اللامنهجية.
- \* استغلال وقت الفراغ في أنشطة رياضية تعود بالفائدة البدنية لدى الطالب. \* تفعيل دور الطلبة في الجامعات الأردنية المختلفة.

ووسائل تحقيق الأهداف رياضياً بالطرق التالية:

- \* لقاءات فردية.
- \* منافسات منظمة.
- \* ألعاب ترويحية.
- \* مباريات رسمية

• من خلال بطولات كليات الجامعة للألعاب (كرة القدم - كرة السلة - الكرة الطائرة - كرة الطاولة - كرة اليد<sup>5</sup> - ألعاب المضرب - ألعاب الدفاع عن النفس). ومن خلال البطولات



الرسمية السنوية للجامعات الأردنية الحكومية والخاصة بالإضافة إلى برنامج تبادل الزيارات الرياضية مع الجامعات العربية والمشاركة في بطولات الجامعات العالمية خاصة بألعاب الدفاع عن النفس.

#### \* جائزة الحسن للشباب :

بدأ برنامج الجائزة بالجامعة الأردنية عام (1984) وهو نشاط تطوعي يعتمد منهاجا من نشاطات غير أكاديمية وهو مصمم لتنمية مواهب الشباب وتطويرها، والمشاركة فيه مفتوحة للشباب دون سن (24) لإنجاز متطلبات البرنامج وهي: - برنامج الخدمات والرحلات والمهارات الرياضية. - برنامج الإقامة الخارجية. عند إنهاء البرنامج وإقرار الجائزة من قبل لجنة متخصصة يحصل المشارك على شهادة تقدير من صاحب السمو الملكي الأمير الحسن بن طلال المعظم. وترعى عمادة شؤون الطلبة هذا البرنامج من خلال تأمين المشرفين والمدربين الأكفاء والقاعات والملاعب اللازمة خلال الفصل الصيفي من كل عام.

#### رابعاً: دائرة المنازل الداخلية:

##### المنازل الداخلية ( الأندلس والزهاء) السكنات الدولية ( جرش وعمون)

ضمن جهود الجامعة الأردنية وسعيها الدؤوب لتطوير التعليم العالي في الأردن وتوفير الأجواء الدراسية لطلبتها، فقد رعت دائرة المنازل الداخلية والسكنات الدولية في عمادة شؤون الطلبة الطالبات اللواتي يفدن من كافة محافظات المملكة وخارجها عربيات وأجنيبات وأردينيات مغتربات الملتحقات في الجامعة حيث يتم تقديم أفضل الخدمات الفندقية وعلى مستوى متقدم من التأثيث والتجهيز والإشراف بتوفير كافة وسائل الراحة الممكنة والأجواء المناسبة للتميز والإبداع في دراستهن الأكاديمية وتعزيز قدرتهن الشخصية وتجسيد روح الأخوة والعمل الجماعي لتظل الجامعة الأردنية ملتقاً حضارياً رجباً لأبناء الشعوب جمعاء.

#### خامساً: دائرة الرعاية الصحية:

تأسست عيادة الطلبة مع انطلاقة الجامعة الأردنية في مبنى صغير قرب رئاسة الجامعة القديمة وانتقلت إلى المبنى الحالي عام 1975 تحت مسمى عيادة الطلبة ، وفي عام 2003 سميت دائرة الرعاية الصحية تابعة لعمادة شؤون الطلبة .

توفر الدائرة الرعاية الصحية للطلبة بما فيه المعالجة الطبية والسنية وتشمل إجراء الفحوصات المخبرية وصرف الأدوية، ويتم تحويل الحالات التي تستدعي المتابعة إلى مستشفى الجامعة، كما وتقوم الدائرة بوضع برامج للتثقيف الصحي للوقاية من الأمراض، وعقد اللجان الطبية والمصادقة على التقارير الطبية الصادرة من خارج الجامعة .

تشمل الدائرة عيادات صحة وعيادات أسنان، قسم الإسعاف والطوارئ، ومختبر، وصيدلية، أيضا تساهم الدائرة في نشر الثقافة الصحية والتوعية لدى طلاب الجامعة الأردنية بالإضافة إلى مشاركتها في الأنشطة الاجتماعية والرياضية والصحية الأخرى داخل الجامعة الأردنية.

#### سادساً: دائرة الإرشاد الطلابي:

تأسست دائرة الإرشاد الطلابي (مكتب الدعم الطلابي سابقاً) في عمادة شؤون الطلبة عام 2002، إيماناً منا بحق الطلبة ذوي الإعاقة في التعلم والتكيف بأشكاله المختلفة. ومن أهدافها تقديم الدعم اللازم و المتخصص لطلبة الجامعة عامة وللطلبة ذوي الإعاقة خاصة ورعاية شؤونهم الاجتماعية والنفسية والأكاديمية والمساهمة في رفد المجتمع

المدني بأفراد يتمتعون بصحة نفسية عالية وقدرة على التكيف مع أنفسهم والبيئة المحيطة بهم.

\*\* تقدم دائرة الإرشاد الطلابي خدماتها من خلال شعبتين:

1. شعبة مساندة الطلبة ذوي الإعاقة.

2. شعبة الإرشاد النفسي والصحة النفسية.

أولاً: شعبة مساندة الطلبة ذوي الإعاقة:

تعمل شعبة مساندة الطلبة ذوي الإعاقة على تقديم الخدمات التسهيلية للطلبة ذوي الإعاقة على اختلافها على النحو الآتي.

الخدمات العامة:

- استقبال الطلبة الجدد من ذوي الإعاقة وتعريفهم بالمرافق الهامة في الجامعة.
  - متابعة إجراءات حصول الطلبة ذوي الإعاقة على الخصم الذي تمنحه الجامعة لهم على رسوم الساعات المعتمدة، ويبلغ %90 لطلبة البكالوريوس، وطلبة الدراسات العليا.
  - تشكيل اللجنة الطبية لقبول الطلبة ذوي الإعاقة لتحديد نسبة العجز.
  - إنشاء قاعدة بيانات للطلبة ذوي الإعاقة.
  - مساعدة الطلبة ذوي الإعاقة في تسجيل المواد الأكاديمية، وتنظيم الجدول الدراسي لهم في وقت مبكر.
  - تقديم الخدمات النفسية للطلبة ذوي الإعاقة في الجامعة ودراسة مشكلاتهم الأسرية والأكاديمية والتكيفية والاجتماعية.
  - تنسيق أعمال طلبة التشغيل والتطوع.
  - التعاون مع الجهات والمؤسسات الداعمة لذوي الإعاقة.
  - المشاركة في الانشطة اللامنهجية والندوات والمؤتمرات الخاصة لذوي الإعاقة.
  - التواصل عند الضرورة مع أولياء أمور الطلبة ذوي الإعاقة.
  - توفير الخدمات الترفيهية من رحلات وأنشطة ثقافية.
  - اطلاق مبادرات طلابية خاصة بالطلبة ذوي الإعاقة.
  - تنظيم مشروع الطريق الآمن.
- خدمات مختبر الحاسوب الناطق:
- توفير برامج حاسوبية ناطقه ومكبرة للطلبة المكفوفين وضعاف البصر.

- توفير خدمه الماسح الضوئي (سكانر).
- طباعه المواد الأكاديمية بطريقه برايل.
- توفير خدمة الناسخ لأشرطة المواد الأكاديمية.

#### الخدمات المقدمة للطلبة ذوي الإعاقة البصرية:

- تسجيل المواد الأكاديمية صوتياً للطلبة المكفوفين وضعاف البصر.
- توفير المواد الأكاديمية بطريقه برايل والطباعة الورقية العادية.
- توفير كتبه من طلبة التشغيل لمساعدة الطلبة ذوي الإعاقة أثناء تأدية الامتحان.
- توفير قارئ للطلبة ذوي الإعاقة (قراءة مباشرة).

#### الخدمات المقدمة للطلبة لذوي الإعاقة السمعية:

- تقديم الترجمة الفورية للطلبة الصم من حيث:
  - ترجمة المحاضرات للطلبة الصم بلغة الإشارة في قاعه المحاضرة.
  - ترجمة الامتحانات للطلبة الصم بلغة الإشارة في قاعه الامتحانات.
- تدريس المواد الأكاديمية بلغة الإشارة وإعادتها للطلبة الصم في مقرهم في دائرة الإرشاد الطلابي.
- مرافقه الطلبة الصم بلقاءاتهم مع أعضاء هيئة التدريس أو الإدارية في الجامعة.

#### الخدمات المفدمه للطلبة ذوي الإعاقة الحركية :

- العمل على اعادة تأهيل المرافق الصحية للطلبة ذوي الإعاقة الحركية.
- عمل صيانه دورية للمنحدرات الخاصة للطلبة ذوي الإعاقة الحركية في الجامعة.
- عمل صيانه دورية للمصاعد الكهربائية في الجامعة.

#### الدورات:

- عقد دورات لتعليم مهارات الحركة والتنقل للطلبة المستجدين من ذوي الإعاقة البصرية.
- عقد دورات متخصصه في مجالات : (لغة الإشارة) و (طريقة برايل) و(الحاسوب الناطق).
- عقد دورات لطلبة الجامعة والمجتمع المحلي لتوعيتهم بحاجات الطلبة ذوي الإعاقة
- عقد دورات في التربية الخاصه لطلبة الجامعة والمجتمع المحلي.



ثانياً: شعبة الإرشاد النفسي والصحة النفسية:

تُعنى شعبة الإرشاد النفسي والصحة النفسية بتقديم خدمات متعددة تساعد الطالب على التكيف مع نفسه والبيئة المحيطة به.

خدمات الإرشاد النفسي:

- دراسة الحالة والإرشاد الجمعي والاستشارات النفسية.
- تقديم برامج التوعية للطلبة والمجتمع المحلي.
- نشرات نفسية توعوية دورية.
- زيارات ميدانية إلى مؤسسات متخصصة.
- تنظيم الدورات والبرامج التدريبية النفسية.
- توطيد روابط الصلة بين شعبة الإرشاد النفسي و كليات الجامعة المختلفة.
- التوعية بدور الإرشاد النفسي لطلبة الجامعة عامه والطلبة الجدد خاصة.
- التواصل مع الطلبة في الجامعة عبر الوسائل المختلفة مثل الإنترنت وغيرها.

سابعاً: مكتب شؤون الطلبة الوافدين:

أنشئ مكتب شؤون الطلبة الوافدين بعمادة شؤون الطلبة في الجامعة الأردنية في العام الجامعي 2004/2005، ليكون بيتاً لما يزيد على أربعة آلاف طالب وطالبة من اثنين وثمانين جنسية عالمية عربية وأجنبية.

ويعمل المكتب على إدماج الطلبة الوافدين ضمن نسيج طلبة الجامعة في إطار العادات والتقاليد والأعراف الأردنية، وقوانين وأنظمة الجامعة النافذة، من منطلق إدراك المكتب باهتمامات الطلبة الوافدين واحتياجاتهم المتنوعة والتي تختلف عن حاجات واهتمامات نظرائهم من الطلبة الأردنيين. وترتكز رؤية المكتب على السعي إلى إيجاد بيئة تعليمية ذات ثقافات وحضارات متنوعة داخل الحرم الجامعي، إذ يعمل المكتب على مدار الساعة على رعاية الطلبة الوافدين ومساعدتهم من خلال طاقم عمل من الموظفين لديهم خبرة واسعة في أمور وقضايا الطلبة.

ويعمل المكتب على تقديم الخدمات وتنظيم النشاطات الخاصة بالطلبة الوافدين على النحو الآتي:

أ- الخدمات التي يقدمها المكتب:

1. يقوم بتنظيم برامج لاستقبال الطلبة الوافدين الجدد ومساعدتهم في استكمال إجراءات قبولهم وتسجيلهم في الجامعة من خلال قيام فرق يشرف على تشكيلها المكتب بمرافقة الطلبة في كافة المراحل والإجراءات الإدارية الخاصة بالقبول والتسجيل تمهيداً للتحاق الطلبة بالدراسة.
2. إنجاز معاملات الإقامة للطلبة الوافدين، إذ يقوم المكتب بمتابعة إنجاز المعاملات والإجراءات الرسمية الخاصة المتعلقة بإقامة الطلبة على أراضي المملكة الأردنية الهاشمية.
3. إنجاز المعاملات الخاصة بحصول الطلبة على سيارات بدون جمر، بالتنسيق مع دائرة الجمارك العامة.
4. مساعدة الطلبة في إيجاد السكن المناسب لهم وتوفير فرص المشاركة فيما بينهم بالسكن.
5. تخصيص ملتقى دائم لأصدقاء الطلبة الوافدين داخل المكتب لتوفير فرص الالتقاء فيما بينهم من جهة وبين أصدقائهم من جهة أخرى لتبادل الخبرات والتجارب والاستفادة من بعضهم البعض، وهو ملتقى مفتوح للطلبة الوافدين وللطلبة الأردنيين على حد سواء، يتم خلاله مشاركتهم في فرحتهم لدى مناقشتهم لمشاريعهم ورسائلهم الجامعية.
6. تشكيل اللجنة التنسيقية للطلبة الوافدين، وهي لجنة تضم ممثلين عن كل جنسية يزيد عدد أفرادها عن عشرة طلاب، وقد تم وضع تعليمات داخلية لهذه اللجنة يتم خلالها انتخاب رئيس للجنة ونائب له وأمين سر، وتجتمع اللجنة كل أسبوعين مرة لتقديم مقترحات للنشاطات التي يراها الأعضاء مناسبة ومناقشة الموضوعات التي تهم الطلبة الوافدين بشكل عام.
7. متابعة الحالات الصحية للطلبة في حال تعرض أحدهم لوعكة صحية سواء مع عيادة الطلبة أو مستشفى الجامعة أو المستشفيات الأخرى، والاطمئنان على مراحل العلاج اللازمة، إضافة إلى تشكيل مجموعات من الطلبة لزيارة ومرافقة الطالب المريض في كافة مراحل علاجه وبعدها.

#### ب- النشاطات التي يقدمها المكتب:

1. ينظم المكتب لقاءات مفتوحة للطلبة الوافدين سواء مع الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة وعمداء الكليات والمعاهد خلال الفصل الدراسي الأول من كل عام جامعي، لطرح ومناقشة القضايا والمشاكل التي تواجه الطلبة الوافدين، إذ يعمل المكتب على تذليل الصعوبات وحل المشكلات التي تطرح من قبل الطلبة خلال هذه اللقاءات.
2. تنظيم لقاءات المستشارين والملحقين الثقافيين مع طلبة دولهم في رحاب الجامعة، ومع المسؤولين في الجامعة.
3. التنسيق مع المستشارين الملحقين الثقافيين في كل ما يتعلق بشؤون وقضايا طلبة دولهم.
4. المساهمة مع دائرة النشاط الرياضي بعمادة شؤون الطلبة في تنظيم بطولات ولقاءات ودية رياضية بين الطلبة الوافدين.
5. إقامة المعرض التراثي السنوي الذي يضم أجنحة تمثل دول الطلبة الذين يشاركون في تقديم معروضات تمثل تراث دولهم ومعلومات حول مراحل التطور فيها.
6. إقامة العشاء الدولي الذي تقدم فيه أطباق ومأكولات شعبية تشتهر بها البلدان العربية والأجنبية.
7. إقامة الحفل الفني الفلكلوري الذي يشتمل على فقرات غنائية ورقصات شعبية يقدمها الطلبة الوافدون من مختلف الجنسيات.
8. إجراء دراسات علمية مسحية للوقوف على مستوى التوافق للطلبة الوافدين، وحصراً مشكلاتهم في المجالات الدراسية والاقتصادية والاجتماعية والانفعالية والصحية والعمل على وضع الحلول المناسبة لها.
9. العمل على إدماج الطلبة الوافدين في الحياة الجامعية والميادين الاجتماعية الأردنية من خلال برامج وأنشطة موجهة كإيتام والعجزة وكبار السن.

10. تنظيم الرحلات الثقافية والسياحية إلى العديد من المناطق الحضارية والسياحية في الأردن كمدينة العقبة والبتراء ووادي رم وجرش وعجلون ومحمية ضانا وأم قيس والبحر الميت والمغطس.
11. تنظيم زيارات إلى الجامعات الأردنية وعدد من المؤسسات والهيئات.
12. تكريم الطلبة الوافدين المتميزين بنشاطاتهم وبتفاعلهم مع مكتب شؤون الطلبة الوافدين في نهاية كل عام جامعي.
13. حضور حفلات التخرج للطلبة ومشاركتهم وأهاليهم أفراحهم بهذه المناسبات.
14. متابعة الخريجين من الطلبة الوافدين عبر البريد الإلكتروني ومواقع التواصل الاجتماعي.

#### مكتب شؤون الطلبة الوافدين

عمادة شؤون الطلبة-الجامعة الاردنية

هاتف: 5355000/ فرعي 25215 - 25244

البريد الإلكتروني : foreign.st@ju.edu.jo

ثامناً: مكتب الإرشاد الوظيفي ومتابعة الخريجين - صندوق الملك عبدالله الثاني للتنمية في الجامعة الأردنية (رؤية ملكية للإبداع والتميز): صدرت الإرادة الملكية السامية بالموافقة على قانون صندوق الملك عبد الله الثاني للتنمية المؤقت رقم (81) لسنة (2001)، ليعمل كمؤسسة غير حكومية، تسعى إلى تحقيق التنمية في مختلف محافظات المملكة وتعمل على تحسين مستوى المعيشة وتنمية المواهب، وقد باشرت الجامعة الأردنية بتأسيس مكتب صندوق الملك عبد الله الثاني للتنمية «للإرشاد المهني» بتاريخ (15/10/2003)، حيث تفضل صاحب الجلالة الملك عبدالله الثاني بن الحسين المعظم حفظه الله بافتتاحه يوم الاثنين (29/3/2004).

إن فكرة هذه المكاتب ظهرت كإحدى توصيات ملتقى شباب الأردن الذي عقد تحت رعاية جلالة الملك عبد الله الثاني المعظم حيث كانت التوجيهات الملكية السامية تؤكد على أهمية إيجاد حلقة للتواصل والشراكة بين الطلبة ومؤسسات المجتمع المدني التي تساعد على دعم ورعاية التميز والإبداع لدى الطلبة، وإيجاد الآليات والبرامج في الجامعات لربط الخريجين بسوق العمل وتعريفهم به.

#### الأهداف:

1. توفير قاعدة بيانات عن احتياجات أسواق العمل من الموارد البشرية.
2. المواءمة بين مهارات الاتصال التي يتم تدريب الطلاب عليها مع الاحتياجات الحقيقية لسوق العمل محلياً وإقليمياً وعالمياً، كمتطلب أساسي لتحقيق المواءمة بين مخرجات النظام التعليمي ومدخلات سوق العمل بشكل عام.
3. ترسيخ قيم العمل وسلوكياته والانتماء والوظيفي.

4. مساعدة الطلبة في تأمين فرص عمل دائمة بعد التخرج أو مؤقتة خلال مرحلة تعليمهم الجامعي.
5. فتح قنوات الاتصال بين المجتمع الطلابي في الجامعات وفعاليات القطاع الخاص وهيئات المجتمع المدني.
6. العمل كمحطة اتصال بين صندوق الملك عبد الله الثاني للتنمية والطلبة في الجامعات من خلال وضعهم في صورة البرامج والمشاريع الريادية التي يقوم على تنفيذها الصندوق.

#### النشاطات:

##### أولاً: التوظيف:

1. مساعدة الطلاب الخريجين في الحصول على فرصة العمل التي تنسجم مع قدراته ورغباته.
2. توفير فرص عمل جزئية للطلبة الذين ما زالوا على مقاعد الدراسة (ضمن برنامج دبر مصروفك).
3. التنسيق مع القطاع الخاص محلياً وإقليمياً في استقطاب الكفاءات المطلوبة من خريجي الجامعة.
4. إعلام الطلبة بالفرص الوظيفية المتاحة لدى جهات العمل في مختلف مجالات التخصصات بالجامعة.
5. إقامة وتنظيم المعرض الوظيفي وتوفير فرص عمل للخريجين.

##### ثانياً: التدريب والإرشاد المهني:

1. تدريب الطلبة على مهارات المقابلة الشخصية.
2. تدريب الطلبة على أساليب صياغة وعرض السيرة الذاتية.
3. التنسيق مع جهات العمل والقطاعات المختلفة من مختلف التخصصات لعقد دورات تدريبية تطور مهارات الطلبة من اختصاصاتهم لاستخدامها في سوق العمل وأثناء ممارسة حياتهم المهنية وخاصة تلك المهارات التي لا تتوفر لديهم فرصة لاكتسابها أثناء مسيرتهم الجامعية.
4. تقديم الإرشاد والنصح المهني لجميع مستويات الطلبة.
5. الإعلان للطلبة عن الدورات التدريبية المطروحة عن طريق الصندوق باستخدام لوحات الإعلان والبريد الإلكتروني المباشر للطلبة والصفحة الخاصة لمكتب الإرشاد الوظيفي ومتابعة الخريجين على الفيس بوك واستقبال اقتراحاتهم لتنفيذ الممكن والمفيد منها.

##### ثالثاً: بناء قاعدة البيانات:

1. بناء قاعدة معلومات عن جهات التوظيف المحلية والإقليمية.
2. توفير قاعدة بيانات عن احتياجات أسواق العمل من الكوادر البشرية.

رابعاً: تقديم منح دراسية سنوياً للطلبة المتفوقين غير المقتدرين ومنح صندوق الأميرة منى لدعم التمريض للإناث فقط من خلال موقع التعليم العالي.  
خامساً: اليوم الوظيفي: فرصة التقاء كبرى الشركات بطلبة وخريجي الجامعة الأردنية للمقابلات الشخصية والحصول على الوظيفة المناسبة.  
سادساً: التطوع لطلبة الجامعة الأردنية:

1. يوجد في الصندوق فريق من الطلبة المتطوعين الدائمين بحيث يتطوع الطلاب بالعمل لمدة خمس ساعات أسبوعياً.  
الفئات المستهدفة :

1. الطلبة وخريجو الجامعة الأردنية.
2. القطاع الخاص ومؤسسات المجتمع المدني.
3. المجتمع المحلي.

**مكتب الإرشاد الوظيفي ومتابعة الخريجين - صندوق الملك عبدالله الثاني للتنمية**

عمادة شؤون الطلبة- الطابق الثاني- الجامعة الأردنية

هاتف: 5355000 فرعي 25201 أو 25202 أو 25203

فاكس: 5300811

[www.facebook.com/jukafd](http://www.facebook.com/jukafd)

Email: [kafd@ju.edu.jo](mailto:kafd@ju.edu.jo)

**تاسعاً: مكتب القضايا الطلابية:**

إدراكاً من إدارة الجامعة وحرصها على طلبتها، ولمواكبة التطور الذي تشهده في السنوات الأخيرة، فقد أنشأت عمادة شؤون الطلبة مكتباً يعنى بقضايا الطلبة، وله رسالتان أساسيتان هما توعية الطالب بحقوقه وواجباته أثناء حياته الجامعية وتوعيته بضرورة الابتعاد عن كل ما من شأنه الإساءة للطالب نفسه وبالتالي إلى مؤسسته التعليمية، وكذلك تعزيز احترام الطالب للقوانين والأنظمة والتعليمات التي تحكم حياة الطالب الجامعي. ويشكل في عمادة شؤون الطلبة مطلع كل عام جامعي لجنة تحقيق يوكل إليها النظر في المخالفات التي يرتكبها الطلبة خلال العام الجامعي داخل الحرم الجامعي ولكن خارج مباني الكليات. يقوم مكتب القضايا الطلابية بتنسيق ومتابعة وتنفيذ أعمال لجنة التحقيق، وكذلك أعمال مجلس التأديب والذي هو أعلى سلطة تنظر في مخالفات الطلبة.



## عاشراً: مكتب تنسيق الأنشطة الطلابية وخدمة المجتمع:

ضمن سياسة الجامعة الرامية إلى تعزيز مشاركة الطلبة في النشاطات الطلابية وتفعيل تواصل الطلبة مع مجتمع الجامعة والمجتمع المحلي.

تم إقرار إلزامية مشاركة الطلبة بالأنشطة الطلابية وخدمة المجتمع بمعدل نشاطين على الأقل للطلاب في كل فصل دراسي، إضافة إلى إلزام الطالب بزراعة شجرة لمرة واحدة

خلال دراسته الجامعية وذلك إعتباراً من بداية الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي 2015-2014

ويعمل مكتب تنسيق الأنشطة الطلابية وخدمة المجتمع على تنفيذ هذه التعليمات الصادرة عن مجلس الجامعة بقرار رقم (20014\7) تاريخ (28\12\2014) والإعلان

عن النشاطات على مدار الفصل ضمن خطة تعد لهذه الغاية، ويعمل المكتب كذلك على متابعة مشاركة الطلبة بهذه النشاطات ضمن اجراءات محددة.

وتهدف النشاطات الطلابية وخدمة المجتمع إلى تنمية روح الانتماء للوطن والمسؤولية الإجتماعية لدى الطلبة وتعزيز العمل الجماعي و تدريب الطلبة على تحمل

المسؤولية مما يعزز القيم والممارسات الايجابية ويسهم في التصدي للمظاهر والممارسات السلبية.

ويعمل مكتب تنسيق النشاطات الطلابية وخدمة المجتمع على إدراج النشاطات الطلابية وفي أوقات مختلفة وموضوعات متعددة تمكن الطالب من المشاركة في النشاطات

بما ينسجم مع إهتمامات الطالب وظروفه وأوقات الفراغ المتاحة لديه.

يرتبط تنفيذ الأنشطة الطلابية بنظام الكتروني معد خصيصاً للطلبة يمكن الدخول اليه من خلال الرابط الإلكتروني [cs.jo.edu.jo/cs](http://cs.jo.edu.jo/cs)

حيث يستطيع الطالب من خلال هذا الموقع له، الدخول على النظام والاستفسار عن الأنشطة المتوفرة والحجز للنشاط الذي يناسبه وبعد أن يقوم بحجز النشاط

وتنفيذه يتم تسليمه رقم تسلسلي خاص بمشاركته في النشاط، يسمح للطلاب باعتماد نقطة النشاط المطلوبه منه من خلال الموقع نفسه.